

Принят  
Педагогическим советом № 1  
Протокол № 1 от 22.09.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 119  
О.Е. Гречко  
Приказ № 461 от 30.09.2022

Положение  
о Школе молодого специалиста

Мурманск,  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого специалиста (далее Школа), содействует повышению педагогического мастерства начинающих воспитателей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 119 (далее – дошкольное образовательное учреждение);

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим.

1.3. В состав Школы молодого специалиста входят: председатель, назначаемый приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением из числа опытных высококвалифицированных педагогов или старший воспитатель, наставники (опытные педагоги), молодые специалисты и педагоги, которые нуждаются в наставнике.

1.4. Школа молодого специалиста может взаимодействовать с коллегиальными органами управления дошкольным образовательным учреждением, педагогическими сообществами, общественными объединениями дошкольного образовательного учреждения в рамках своих компетенций.

1.5. Решения Школы молодого специалиста носят рекомендательный характер для молодых специалистов ДООУ, педагогов, которые нуждаются в наставнике.

1.6. Настоящее Положение о Школе молодого специалиста принимается Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия новой редакции Положения.

## **II. Цели и задачи Школы молодого специалиста**

2.1. Цель: формирование у молодых специалистов и педагогов, которые нуждаются в наставнике, высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;

2.2. Главными задачами Школы являются:

- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности;
- анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик;
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов и педагогов, которые нуждаются в наставнике, на повышение своей профессиональной квалификации;
- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам и педагогам, которые нуждаются в наставнике, по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
- удовлетворение потребности молодых педагогов и педагогов, которые нуждаются в наставнике, в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помощь начинающим педагогам и педагогам, которые нуждаются в наставнике, во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

## **III. Содержание деятельности Школы молодого специалиста**

3.1. Основными направлениями работы являются:

- планирование и анализ деятельности Школы;
- диагностика затруднений начинающих педагогов и педагогов, которые нуждаются в наставнике, выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение современных образовательных технологий;
- организация профессиональной коммуникации;
- разработка методов формирования мотивации самообразования;
- методическая помощь в организации образовательной деятельности;
- диагностика успешности работы молодого педагога и педагог, который нуждается в наставнике;
- ориентация педагогов, имеющих среднее специальное образование, на получение высшего образования.

3.2. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- помощь молодым педагогам и педагогам, которые нуждаются в наставнике, в повышении эффективности организации образовательной работы через разработку рекомендаций и методического материала, организацию встреч с опытными педагогами ДООУ, взаимодействие с наставниками;
- организация мониторинга эффективности деятельности педагогов;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов, в т.ч. демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- рассматриваются вопросы о поощрении успешных молодых педагогов.

#### **IV. Права членов Школы молодого специалиста**

4.1. Члены Школы молодого специалиста имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы молодого специалиста высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.2. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников, специалистов дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Участвовать в работе методических объединений, семинаров и т.п. на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

4.4. Вносить предложения, при составлении плана Школы.

#### **V. Организация деятельности Школы молодого специалиста**

5.1. На первом заседании Педагогического совета в новом учебном году представляется председатель Школы, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением из числа опытных высококвалифицированных педагогов, сроком на 1 год, который работает на общественных началах.

5.2. Председатель Школы молодого специалиста:

- организует деятельность Школы в соответствии с планом;
- информирует членов Школы о предстоящем заседании не менее чем за один день до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Школы;
- контролирует выполнение решений Школы;

5.3. Школа молодого специалиста из своего состава выбирает секретаря, сроком на 1 год. Секретарь Школы работает на общественных началах.

5.4. Школа работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения.

5.5. К каждому молодому специалисту и педагогу, который нуждается в педагогической помощи Школы, прикрепляется наставник, из числа опытных педагогов, который курирует совершенствование педагогических умений педагога.

5.6. Заседания Школы молодого специалиста созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

5.7. В состав Школы молодого специалиста могут входить: педагоги-молодые специалисты, педагоги со стажем работы более 5 лет, в т.ч. педагоги - специалисты.

5.8. Результаты работы Школы молодого специалиста доводятся до сведения педагогического коллектива на заседании Педагогического совета, производственных совещаниях (совещаниях при заведующем).

5.9. Специалисты, включенные в состав Школы, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. За увеличение объема работ наставники и специалисты Школы могут поощряться из фонда стимулирующих выплат. Размер поощрения определяется Организацией самостоятельно.

#### **VI. Ответственность Школы молодого воспитателя**

6.1. Участники и председатель Школы молодого специалиста несут ответственность за:

- выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей;

- выполнение плана работы и различных заданий, которые помогут воспитателям повысить свой профессиональный уровень;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;

#### **VII. Делопроизводство Школы молодого воспитателя**

7.1. Делопроизводство ведет секретарь Школы.

7.2. Заседания Школы молодого специалиста оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Школы молодого специалиста.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Отчет о работе Школы молодого специалиста за учебный год предоставляется в письменном виде председателем Школы заведующему дошкольным образовательным учреждением и доводится до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете в конце учебного года.

#### **VIII. Планируемые результаты деятельности Школы молодого воспитателя**

8.1. Сформируются педагогические кадры, с потребностью в непрерывном самообразовании, постоянном повышении профессиональной компетентности.

8.2. Повысится доля педагогических работников, желающих участвовать в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

8.3. Деятельность Школа молодого специалиста способствует тому, чтобы из молодого специалиста за три года «вырос» молодой перспективный педагог, знакомый со всеми сферами педагогической деятельности, способный к реализации собственного творческого потенциала в педагогической деятельности.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением;

9.2. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящее Положение через обсуждение на педагогическом совете ДОУ, подлежат утверждению заведующим дошкольным образовательным учреждением.